

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОРГАНІЗАЦІЯ КОМУНІКАЦІЇ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ»



Ступінь освіти	бакалавр
Освітня програма	
Тривалість викладання	5,6 чверть
Заняття:	Осінній семестр
лекції:	2 години
практичні:	1 години
Мова викладання	українська
Кафедра, що викладає	Нафтогазової інженерії та буріння

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/enrol/index.php?id=4121>

Інші додаткові ресурси: <https://trrkk.nmu.org.ua/ua/>

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти.



Викладач:

Пашченко Олександр Анатолійович

Директор Міжгалузевого навчально-наукового інституту очно-дистанційної безперервної освіти, доцент кафедри нафтогазової інженерії та буріння, канд.техн.наук

Персональна сторінка

<https://trrkk.nmu.org.ua/ua/Collective/Pashchenko/pashchenko.php>

E-mail: Pashchenko.O.A@nmu.one



Викладач:

Хоменко Володимир Львович

Доцент, канд. техн. наук, доцент кафедри нафтогазової інженерії та буріння

Персональна сторінка

<https://trrkk.nmu.org.ua/ua/Collective/Khomenko/khomenko.php>

E-mail: homenko.V.l@nmu.one

1. Анотація до курсу

Організація комунікації за дистанційною формою – сьогодення характеризується, з одного боку, все більш відчутною глобалізацією, а з іншого, – неймовірно швидким розвитком інформаційних технологій, активним використанням можливостей Інтернету та медіа-комунікацій. Все це створює виняткові можливості для розвитку суспільної, політичної, комунікативної діяльності, ділової та професійної активності. Від того, наскільки суспільство сьогодні готове опанувати інформаційно-комунікаційні та освітні технології, настільки зміниться рівень життя кожного з нас у найближчому майбутньому.

2. Мета та завдання курсу

Мета дисципліни – формування теоретичних знань і практичних навичок необхідних для організації комунікації за дистанційною формою навчання.

Завдання курсу: оцінювати потенціал дистанційної форми комунікації та мати уявлення про форми, особливості, вимоги, та обирати схеми комунікації.

3. Результати навчання

– вільно спілкуватися з фахівцями та експертами за допомогою дистанційних технологій

– уміти вчитися та оволодівати сучасними знаннями

4. Структура курсу

Лекції

1. Передумови виникнення та сутність дистанційної комунікації
2. Нормативно-правові основи організації й управління
3. Дистанційне навчання (організаційна складова та інструментарій)
4. Дистанційна комунікація (організаційна складова та інструментарій)
5. Дистанційна робота (організаційна складова та інструментарій)

Практичні роботи

1. Створення облікових записів та робота у спеціалізованих мережах та програмах
2. Створення курсу дистанційного навчання
3. Створення портфоліо у спеціалізованих мережах

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс365, використання дистанційної платформи (<https://do.nmu.org.ua/>), комп'ютерний клас, доступ до Internet мережі.

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати **підсумкову оцінку** з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Максимальне оцінювання:

Теоретична частина	Практична частина	Разом
50	50	100

Теоретична частина оцінюється за результатами здачі контрольної тестової роботи, яка містить 25 запитань.

6.3. Критерії оцінювання підсумкової роботи

25 тестових завдань з чотирма варіантами відповідей, **1** правильна відповідь оцінюється у **2 бали**. Опитування за тестом проводиться з використанням технології Microsoft Forms Office 365 або паперовому вигляді.

Зроблена на папері робота сканується (фотографується) та відсилається на електронну пошту викладача впродовж часу, відведеного на здачу теоретичної частини. Несвоєчасно вислана відповідь враховується такою, що не здана.

6.4. Критерії оцінювання практичної роботи

З кожної практичної роботи здобувач вищої освіти отримує 10 запитань з переліку контрольних запитань. Кількість вірних відповідей визначають кількість отриманих балів.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням "Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка". http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

7.3. Політика щодо перескладання

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4 Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може опротестувати виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.5. Відвідування занять

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Про

відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням з керівником курсу.

7.6. Бонуси

Здобувачі вищої освіти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 5 балів до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувача вищої освітим буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни «Патентознавство». За участь у анкетуванні здобувач вищої освіти отримує **5 балів**.

8 Рекомендовані джерела інформації

Базові

1. Антонов В. М. Дистанційне навчання: підручник: / В. М. Антонов. – Херсон: Видавничий центр «ШтрихТ», 2011. - 160 с.
2. Положення про дистанційне навчання. Затверджене наказом МОН України №466 від 25.04.2013. - [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0703-13>.
3. Татарчук Г.М. Институционализация дистанционного обучения: социологический аспект/ Г.М. Татарчук// Образование.–2000.–№ 1.–С.63-72.
4. Щенников С.А. Дидактика электронного обучения / С.А. Щенников //Высшее образование в России.–2010.–№12.–С. 83–90.
5. Теорія та практика змішаного навчання : монографія / В.М. Кухаренко, С.М. Березенська, К.Л. Бугайчук, Н.Ю. Олійник, Т.О. Олійник, О.В. Рибалко, Н.Г. Сиротенко, А.Л. Столяревська; за ред. В.М. Кухаренка– Харків: «Міськдрук», НТУ «ХПІ», 2016.–284 с.
6. Азаров О.Д. Комп'ютерні мережі/ О.Д. Азаров, С.М.Захарченко, О.В.Кадук, М.М.Орлова, В.П.Тарасенко.–ВНТУ, 2013.–374 с.
7. Коваленко Е.А. Методология проектирования информационных систем организации–концепция двух зеркал / Е.А. Коваленко //Российский академический журнал.–2012.–№ 4, Т.22.–С. 38-41

Допоміжні

1. Воротникова І. П. Упровадження інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-виховний процес загальноосвітніх навчальних закладів: навч.-методич. Посіб. / І. П. Воротникова ; за ред. О. М. Рудіної. - Луганськ: СПД Резніков В.С. - 2012. – 28 с.
2. Бакалов В. П. Дистанционное обучение: концепция, содержание, управление: учебн. пособ. / В. П. Бакалов, Б. И. Крук, О. Б. Журавлева. – Москва : Горячая линия – Телеком, 2008. – 107 с.

3. Система електронного навчання ВНЗ на базі MOODLE: Методичний посібник / Ю. В. Триус, І. В. Герасименко, В. М. Франчук // За ред. Ю. В. Триуса. – Черкаси, 2012. – 220 с.

Інтернет-ресурси

1. Офіційний сайт системи Moodle. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://moodle.com/https://moodle.org/>
2. Офіційний сайт системи Bigbluebutton. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://bigbluebutton.org/>